



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока

И.А. Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Федерального государственного научного бюджетного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Северо-Востока имени Н.В.Рудницкого»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Федерального государственного научного бюджетного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Северо-Востока имени Н.В.Рудницкого» (далее ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока») создается в целях рассмотрения апелляционных заявлений от поступающих в аспирантуру о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с их результатами (далее – апелляции).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с их результатами (далее – апелляции) с целью установления объективной оценки знаний;
- знакомит, в установленном порядке, подавшего заявление об апелляции, с его работой;
- выносит окончательное решение об оценке его работы (сохраняет оценку без изменения, повышает оценку, понижает оценку).

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные работники ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока. Персональный состав апелляционной комиссии и ее секретарь утверждаются приказом директора Центра. Апелляционную комиссию составляет 5 человек, включая председателя.

3.2. Председатель возглавляет апелляционную комиссию, организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляции по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции.

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. Дистанционное рассмотрение апелляций Центр не реализует.